

Gemeinde Pentling

sucht eine/n

Verwaltungsfachangestellten oder Beamten (m/w/d)



Die Gemeinde Pentling (6.800 Einwohner), Landkreis Regensburg sucht **zum nächstmöglichen Termin** für das Rathaus einen Verwaltungsfachangestellten oder Beamten (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 39 Wochenstunden für den Bereich

Kassenwesen, Buchhaltung, Friedhofswesen, Hundesteuer

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbar
- Abgeschlossene Ausbildung als Beamtin/Beamter der QE II (mittlerer Dienst)

Wir erwarten:

- Berufserfahrung in der jeweiligen Fachrichtung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Ok-Fis)
- Bürgerorientiertes und sicheres Auftreten
- Selbstständiger flexibler Arbeitsstil
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Bezahlung nach TVöD, leistungsgerechte Einstufung
- Betriebliche Altersversorgung
- Leistungsentgelt
- Fortbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Gute Verkehrsanbindung und Parkplätze am Rathaus

Falls Sie Interesse an dieser Stelle haben sollten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen vorzugsweise per E-Mail bis spätestens 30.06.2023 an die Gemeinde Pentling, info@pentling.de. Bitte senden Sie alle Unterlagen nur als PDF. Für Fragen steht Ihnen Geschäftsleiter Herr Christoph Limmer (Tel.: 0941/92082-29) zur Verfügung.

Gemeinde Pentling, Am Rathaus 5, 93080 Pentling

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass im Rahmen dieser Stellenausschreibung keine Aufwandskosten erstattet werden. Hinweise zum Datenschutz entnehmen Sie der Homepage www.pentling.de.